

## ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ « Детский сад № 114  
комбинированного вида»  
протокол от 12.01.2015г.№4  
С учетом общественного мнения

## УТВЕРЖДАЮ

Ахметшин И.В./  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 114»  
Приказ от 12.01.2015г.№2



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №114 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует работу комиссии по охране труда.

1.2. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации Учреждения, профсоюзного комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации Учреждения и работников в области охраны труда в учреждении.

1.3. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников Учреждения.

1.4. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации назначаются приказом заведующего по учреждению.

1.5. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении руководителя учреждения.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), нормативными документами Учреждения.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий руководителя и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в Учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в учреждении;
- информирование работников детского сада о состоянии охраны труда на рабочих местах.

## **3. Функции комиссии**

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Учреждении;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия руководителю учреждения в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- получать от заведующего учреждением информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.
- заслушивать на своих заседаниях сообщения заведующего учреждением по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда;
- вносить предложения заведующего учреждением о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
  - вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

#### **5. Порядок принятия, дополнения и изменения настоящего Положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на общем собрании работников.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад № 114» заключили настоящее соглашение в том, что руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
Обеспечить выполнения нормативно-правовых, локальных актов, инструктивных писем по вопросам охраны труда, предписаний техинспекции труда	Постоянно	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда в соответствии с номенклатурой, обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимать меры по проведению их в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда	Постоянно	Зав.д/с, зам зав по АХЧ
Обеспечить выполнение безопасных условий по охране труда	Постоянно	Заведующий д/с
Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зав.д/с, зам зав по АХЧ
Обеспечить своевременный ремонт оборудования	Постоянно	зам зав по АХЧ
Обеспечить своевременное утепление помещений детского сада к зимнему периоду	Октябрь	зам зав по АХЧ
Своевременное проведение опрессовки отопительной системы с целью теплоснабжения	Июнь	зам зав по АХЧ
Проводить инструктажи с сотрудниками и оформлять их в журнал	Постоянно	Заведующий д/с
Отчет технической комиссии по охране труда сотрудников	По необходимости	Заведующий д/с
10) Обеспечить соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин, механизмов, холодильного оборудования	Постоянно	Пред.проф., зам зав АХЧ
11) Обеспечить эксплуатацию и содержание здания и других сооружений на территории детского сада в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	зам зав по АХЧ
12) Обеспечить выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Постоянно	Заведующий д/с
13) Обеспечить выполнение воздушного, светового, санитарно-гигиенического режима, осуществление контроля соблюдения этих условий	Постоянно	зам зав по АХЧ ст.медсестра
14) Осуществлять систематический контроль над исправностью водопровода, тепловых сетей бойлера	Постоянно	зам зав по АХЧ
15) Отчитываться на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению сотрудников и детей, улучшению условий труда и учебно-воспитательного процесса	Постоянно	Заведующий д/с, зам зав по АХЧ, пред.проф.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

/Ахметшин И.В./

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

/Павлова М.Е./